



**REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

PRIJEDLOG

**JAVNI NATJEČAJ
ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU
ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI ORGANIZACIJA
CIVILNOG DRUŠTVA (UDRUGA)**

(JN ZO/ENU 1/2025)

Upute za prijavitelje

Datum objave Natječaja: xx. lipanj 2025.

Rok za dostavu prijava za sufinanciranje: 30. kolovoza 2025.

SADRŽAJ

1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA	1
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI, AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA.....	1
1.1.1 Aktivnosti gospodarenja otpadom i ponovne uporabe.....	1
1.1.2 Organiziranje ekoloških akcija za prikupljanje otpada s morskog dna	2
1.1.3 Organiziranje ekoloških akcija čišćenja speleoloških objekata	3
1.1.4 Aktivnosti za podizanje svijesti o otpornosti i prilagodbi klimatskim promjenama	3
1.1.5 Aktivnosti za podizanje svijesti o očuvanju bioraznolikosti	4
1.1.6 Pružanje savjetodavne usluge javnosti o njenoj ulozi i pravima u zaštiti okoliša.....	4
1.1.7 Promicanje načela ekološkog upravljanja i važnosti eko-oznaka	5
AKTIVNOSTI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI.....	6
1.1.8 Provođenje aktivnosti za podizanje svijesti o elektromobilnosti	6
1.1.9 Provođenje aktivnosti informiranja javnosti o mjerama energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije	6
1.1.10 Provođenje aktivnosti informiranja javnosti o mjerama suzbijanja energetske siromaštva	7
1.2 NORMATIVNI I STRATEŠKI OKVIR.....	8
1.3 UKUPNA VRIJEDNOST I POSTOCI SUFINANCIRANJA PROJEKATA	9
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	10
2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	10
2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU.....	12
2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE SUFINANCIRATI NATJEČAJEM	13
2.4 OPRAVDANI TROŠKOVI KOJI ĆE SE SUFINANCIRATI NATJEČAJEM	14
2.5 ROK PROVEDBE PROJEKTA.....	16
3. KAKO SE PRIJAVITI?	17
3.1 SADRŽAJ PRIJAVE.....	17
3.1.1 Sadržaj Obrasca opisa projekta	20
3.1.2 Sadržaj Obrasca proračuna projekta.....	20
3.1.3 Gdje poslati prijavu?	20
3.1.4 Rok za dostavu prijave.....	20
3.1.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	21
4. OBRADA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA FONDA	21
4.1 PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA.....	22
4.2 OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	22
4.3 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI SREDSTAVA	23
4.4 UGOVARANJE	24
4.5 PODNOŠENJE PRIGOVORA.....	26
5. ODGOVORNOST ZA ŠTETU I ZABRANA SUDJELOVANJA U IZBORNOJ PROMIDŽBI	27
6. POPIS OBRAZACA ZA PRIJAVU PROJEKTA	27

1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

1.1 SUFINANCIRANJE PROJEKTNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA

1.1.1 Aktivnosti gospodarenja otpadom i ponovne uporabe

Povećanje količina otpada koji nastaje i njegovo gomilanje rezultat je masovne proizvodnje i potrošnje, zbog čega dolazi do onečišćenja tla, vode i zraka te time izravno prijeti i zdravlju ljudi. Ograničenost prirodnih resursa i negativni utjecaji na okoliš uzrokovani njihovom potrošnjom zahtijevaju unaprjeđenje postojećih i iznalaženje novih modela za njihovo održivo korištenje.

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti i postupaka koji se provode s ciljem upravljanja otpadom od trenutka njegovog nastanka do konačnog zbrinjavanja. To uključuje sakupljanje, prijevoz, obradu, recikliranje, odlaganje otpada, kao i nadzor nad ovim procesima. Gospodarenje otpadom obuhvaća i regulaciju pravnog okvira, obrazovanje i svijest javnosti, s ciljem smanjenja količine otpada, maksimiziranja recikliranja i ponovne upotrebe materijala te minimiziranja štetnog utjecaja na okoliš i ljudsko zdravlje.

Cilj gospodarenja otpadom je osigurati održivo rukovanje otpadom koje smanjuje njegov negativan utjecaj na okoliš, pridonosi očuvanju resursa i omogućava odgovorno korištenje prirodnih resursa. Hijerarhija gospodarenja otpadom je okvir koji određuje prioritetne mjere u postupanju s otpadom s ciljem minimiziranja njegovog utjecaja na okoliš i zdravlje ljudi, a podrazumijeva: sprečavanje nastanka otpada, ponovnu upotrebu, recikliranje, energetske uporabu i odlaganje.

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijela proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni, odnosno ponovna uporaba podrazumijeva ponovno korištenje proizvoda u svrhu za koju su bili izvorno namijenjeni. U sklopu aktivnosti prevencije nastanka otpada države članice Europske unije navode mjere uspostave sustava kojima se potiču aktivnosti ponovne uporabe, posebno elektroničke opreme, tekstila i namještaja. Prema hrvatskom zakonodavnom okviru priprema za ponovnu uporabu ulazi u postupke gospodarenja otpadom, dok je ponovna uporaba jedna od mjera sprječavanja nastanka otpada. Ponovna uporaba proizvoda je bilo koji postupak kojim se proizvod, koji je bio zamišljen i konstruiran da tijekom životnog ciklusa ispuni minimalni broj radnih ciklusa, ponovno upotrebljava za istu svrhu za koju je predviđen ili za neku drugu funkciju, uz upotrebu manjih pomoćnih proizvoda na tržištu ili bez njih. Uspoređujući je s ostalim metodama gospodarenja otpadom, prilikom produljivanja životnog ciklusa proizvoda izbjegava se korištenje energije koja je potrebna za proizvodnju novog proizvoda, pa je štetan utjecaj na okoliš znatno umanjen. Ekološke koristi od produljenja životnog vijeka proizvoda ili njihovih dijelova kroz pripremu za ponovnu uporabu su značajne i predstavljaju veliki potencijal za smanjenje emisija stakleničkih plinova preračunato kroz

emisije CO₂. Ponovna uporaba proizvoda ili otpada ima pozitivne učinke na okoliš (sprječava onečišćenje voda, tla, zraka) štedi sirovine i energiju, odnosno doprinosi kružnom gospodarstvu. Javnim natječajem za ponovnu uporabu proizvoda osigurat će se sredstva za projekte organizacija civilnog društva (udruga) kojima se doprinosi smanjenju pritiska na okoliš koje uzrokuje proizvodnja novog i često manje trajnog proizvoda, razvoju pozitivnog stava prema “zelenom” gospodarstvu i razvoju lokalnih partnerskih modela.

Vrste proizvoda pogodne za ponovnu uporabu koje mogu biti predmet ovog Natječaja su:

- Tekstil (odjeća i obuća, tekstil za kućanstva (tepisi, zavjese, posteljina, ručnici)),
- Namještaj (ormari, kreveti, stolovi, stolice i sl.),
- Roba široke potrošnje (kuhinjsko posuđe i pribor, knjige, igračke, bicikli, kolica i sl.).

Ovim će se putem sufinancirati trošak organizacije radionica/edukacija za podizanje svijesti javnosti i ciljanih skupina o temama vezanim uz gospodarenje otpadom, odnosno poticanje građana na odvajanje i pravilno razvrstavanje otpada, edukacije/radionice ponovne uporabe, istraživanja i stručne analize vezane uz gospodarenje otpadom, izrade informativno-edukativnih materijala udruga, popularizacije organiziranja javnih događanja bez plastike i jednokratnih proizvoda i sl.

Mjerljivi ishod provedbe projekta: Održane minimalno 2 radionice/edukacije. Na radionici ponovne uporabe minimalno zajedno 15 sudionika, a na svakoj ostaloj radionici/edukaciji minimalno zajedno 50 sudionika. U slučaju provedbe istraživanja ili stručne analize potrebno je sudjelovanje barem 1 stručnjaka.

1.1.2 Organiziranje ekoloških akcija za prikupljanje otpada s morskog dna

Zaštita mora od onečišćenja, te aktivnosti koje se odnose na uklanjanje i zbrinjavanje morskog otpada provode se kroz primjenu postojećeg zakonskog okvira i strateških dokumenata vezanih za gospodarenje otpadom. Onečišćenje mora nastaje zbog štetnih posljedica prisutnosti kemikalija, čestica, različitih vrsta otpada u samome moru, buke ili širenja invazivnih vrsta, a većina onečišćenja dolazi iz kopnenih izvora.

Onečišćenja otpadom morskog dna, posebno zaštićenih i ekološko značajnih područja u moru i obalnom području snažno utječu na strukturu i funkciju morskih i obalnih ekosustava te posljedično njihovo obnavljanje. Provedbom *Mjere 3.3.3. Prikupljati otpad u moru putem ronilačkih akcija*, Programa mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem Republike Hrvatske (NN 50/2024) Fond daje podršku inicijativi za izravno uklanjanje otpada iz mora te podizanju svijesti o značaju problema među svim uključenim dionicima. Primjenom navedene mjere akcijama i projektima organiziranim na lokalnoj razini djeluje se na smanjivanje namjernog ili slučajnog unosa otpada u morski ekosustav, čime se značajno smanjuje rizik negativnog utjecaja na morska staništa i morske organizme.

Ovim putem će se sufinancirati trošak organiziranja ekoloških akcija za prikupljanje otpada s morskog dna.

Mjerljivi ishod provedbe projekta: Po jednoj ekološkoj akciji čišćenja minimalna količina izvađenog otpada 500 kg.

1.1.3 Organiziranje ekoloških akcija čišćenja speleoloških objekata

U krškom podzemlju nalazi se najveći dio strateških zaliha podzemne pitke vode Republike Hrvatske. Uz zalihe podzemne pitke vode je i bogatstvo i raznolikost podzemnog živog svijeta koji je izuzetno osjetljiv na onečišćenje. Odlaganjem otpada u krško podzemlje/speleološke objekte ugrožava se georaznolikost, jedinstvena fauna i strateški važne zalihe podzemne pitke vode.

Speleološke udruge mogu prijaviti projekte koji uključuju akcije prikupljanja i zbrinjavanja sakupljenog otpada iz speleoloških objekata.

Organizirano prikupljanje otpada iz speleoloških objekata potrebno je provesti u dogovoru sa mjesno nadležnom javnom ustanovom koja upravlja tim speleološkim objektom i pridržavati se njihovih uputa.

Ovim putem će se sufinancirati trošak organiziranja ekoloških akcija za prikupljanje otpada iz speleoloških objekata.

Mjerljivi ishod provedbe projekta: Po jednoj ekološkoj akciji čišćenja minimalna količina izvađenog otpada 100 kg.

1.1.4 Aktivnosti za podizanje svijesti o otpornosti i prilagodbi klimatskim promjenama

Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju za održivi razvoj Hrvatske koja je naročito ranjiva na klimatske promjene. Posljedice klimatskih promjena mogu prouzročiti velike štete poput ekstremnih vremenskih nepogoda koje će s klimatskim promjenama biti učestalije i intenzivnije. Strategija prilagodbe klimatskim promjenama Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. godinu (NN 46/2020) sadrži projekcije promjene klime za Hrvatsku, analizu utjecaja i ranjivosti kao i popis mjera i aktivnosti koje Hrvatska treba poduzeti u cilju jačanja otpornosti na klimatske promjene. Problematika klimatskih promjena je važna za sve sektore te se svi dionici u društvu trebaju proaktivno djelovati.

Uloga organizacija civilnog društva je također važna naročito u osvješćivanju javnosti te suočavanju s klimatskim promjenama i borbi protiv njih kako na globalnoj razini tako i na nacionalnoj i lokanoj razini. Obrazovana i osviještena javnost ima ključnu ulogu u provedbi propisa i mjera iz strateških i planskih dokumenata.

Ovim će se putem sufinancirati trošak organizacije radionica/edukacija, izrade informativno-edukativnih materijala udruga na temu prilagodbe klimatskim promjenama, uključujući jednostavne i interaktivne e-module, animacije i sl., multimedijske uratke (o promjeni klime i njenom utjecaju, i mogućnostima prilagodbe), istraživanja i stručne analize vezane uz prilagodbu klimatskim promjenama. Sadržaj se treba temeljiti na Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama; uzimajući u obzir ranjive sektore (hidrologija, vodni i morski resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, prirodni ekosustavi i bioraznolikost, energetika, turizam

i zdravstvo te dva međusektorska tematska područja: prostorno planiranje i upravljanje obalnim područjem te upravljanje rizicima) i treba se definirati za koju je ciljnu skupinu namijenjen.

Mjerljivi ishod provedbe projekta: Održane minimalno 2 edukacije/radionice, minimalno zajedno 50 sudionika. U slučaju provedbe istraživanja ili stručne analize potrebno je sudjelovanje barem 1 stručnjaka.

1.1.5 Aktivnosti za podizanje svijesti o očuvanju bioraznolikosti

Bioraznolikost ili biološka raznolikost odnosi se na raznolikost života na Zemlji u svim njegovim oblicima. Ona obuhvaća raznolikost vrsta, gena, ekosustava i ekoloških procesa. To znači da bioraznolikost uključuje različite vrste organizama, genetske varijacije unutar tih vrsta te raznovrsnost ekosustava kao što su šume, rijeke, oceani i travnjaci.

Očuvanje bioraznolikosti na svim razinama, uključujući ekosustave, vrste i genetske resurse, od iznimne je važnosti jer osigurava zdravlje ljudi, čisti zrak i vodu, prehrambenu sigurnost, razvoj gospodarstva. Od očuvanih i zdravih ekosustava, među ostalim, dobivamo usluge u vidu hrane, pitke vode, drva, genetskih resursa, lijekova. Ekosustavi imaju i regulatorne usluge poput ublažavanja klimatskih promjena, ublažavanja prirodnih katastrofa, pročišćavanja vode, oprašivanja, pružaju stanište rijetkim i ugroženim vrstama čime se osigurava produljenje i očuvanje vrste.

Edukacija i podizanje svijesti među ljudima o važnosti bioraznolikosti ključni su za dugoročno očuvanje prirode. Kada ljudi postanu svjesni vrijednosti koje priroda pruža i prijatni s kojima se suočava veća je vjerojatnost da će se uključiti u napore za njezino očuvanje. Očuvanje bioraznolikosti zahtijeva zajednički napor na globalnoj, nacionalnoj i lokalnoj razini. Svaka akcija, bez obzira na to koliko mala bila, doprinosi očuvanju života na Zemlji i osiguravanju budućnosti za naredne generacije.

Ovim će se putem sufinancirati trošak informiranja, organizacije edukacija i izrade informativno-edukativnih materijala udruga na temu očuvanja bioraznolikosti, natura vrsta i staništa, urbane bioraznolikosti i urbanih vrtova, uključujući jednostavne i interaktivne e-module, animacije, multimedijske uratke, istraživanja i stručne analize vezane uz očuvanje bioraznolikosti i sl.

Mjerljivi ishod provedbe projekta: Održane minimalno 2 edukacije/radionice, minimalno zajedno 50 sudionika. U slučaju provedbe istraživanja ili stručne analize potrebno je sudjelovanje barem 1 stručnjaka.

1.1.6 Pružanje savjetodavne usluge javnosti o njenoj ulozi i pravima u zaštiti okoliša

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) na više mjesta propisuje obvezu informiranja javnosti i osiguravanja sudjelovanja javnosti u pitanjima zaštite okoliša, osiguranja prava na pristup pravosuđu i obavješćivanje o onečišćavanju okoliša. Ovaj Zakon također propisuje obvezu informiranja, izobrazbu i poučavanje javnosti o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.

Hrvatska je stranka UNECE Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u odlučivanju i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša (NN 1/2007) (Aarhuška konvencija), koja utvrđuje prava u vezi s okolišem kao osnovu za uključivanje građana i njihovih udruženja u politike okoliša, što je preduvjet razvoja okolišne demokracije. Odredbe Aarhuške konvencije i Direktiva EU-a koje se odnose na Aarhušku konvenciju prvenstveno su prenesene u Zakon o zaštiti okoliša.

Pri izradi V. Nacionalnog izvješća o provedbi Aarhuške konvencije (2021.) uočeno je međutim, da javnost često nije svjesna svoje uloge u zaštiti okoliša te da ne ostvaruje ta prava. Jedan od načina je taj da se udrugama koje djeluju u području zaštite okoliša sufinanciraju projekti koji su usmjereni na informiranje i savjetovanje javnosti o ulozi u zaštiti okoliša.

Ovim putem će se sufinancirati trošak pružanja savjetodavne usluge javnosti o njenoj ulozi i pravima koja proizlaze iz Zakona o zaštiti okoliša.

Mjerljivi ishod provedbe projekta: Minimalno 50 sudionika. Potrebno je sudjelovanje barem 1 stručnjaka.

1.1.7 Promicanje načela ekološkog upravljanja i važnosti eko-oznaka

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) među elemente opće politike zaštite okoliša navodi sustav za ekološko upravljanje i neovisno ocjenjivanje (EMAS) (čl. 210) i znak zaštite okoliša Europske unije – EU Ecolabel (čl. 215). Oba elementa su dobrovoljna te promiču visoke standarde zaštite okoliša i doprinose klimatskim ciljevima. Stoga treba poticati njihovo bolje prihvaćanje u Hrvatskoj.

EMAS (eng. Eco-Management and Audit Scheme) je EU certifikat namijenjen organizacijama bilo koje vrste da na sustavan način, pod koordinacijom rukovodećeg tijela i u suradnji sa zaposlenicima, organizacija poboljša svoja okolišna svojstva, odnosno smanji okolišni otisak. Organizacija prati potrošnju energije (energetska učinkovitost) i vode, nastanak otpada, emisije stakleničkih plinova i utjecaj na bioraznolikost. Doprinosi smanjenju rizika (uspostava operativnih procedura), boljem odnosu sa zaposlenicima (treninzi o EMAS-u) i s vanjskim suradnicima i dobavljačima. Uspostavlja se trajno praćenje usklađenosti s propisima te se doprinosi smanjenju troškova poslovanja. Neovisni sustav validacije i verifikacije jamči vjerodostojnost.

EU Ecolabel je službeni znak zaštite okoliša, koja označava „zelene“ proizvode i usluge tj. one koji imaju manje nepovoljan utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u odnosu na istovrsne proizvode i usluge. Namijenjen je proizvodima koji se stavljaju na tržište EU-a. Znak EU Ecolabel je putokaz potrošaču da proizvod ili usluga udovoljava visoko propisanim standardima zaštite okoliša. EU Ecolabel spada u Tip I eko-oznaka i deklaracija prema normi EN ISO 14024:2000 jer je transparentan, obuhvaća životni ciklus i ima neovisni sustav verifikacije. Proizvodi i usluge koji žele nositi ovaj znak trebaju udovoljiti propisanim

mjerilima kojih u ovom trenutku ima za 24 skupine proizvoda i za 2 usluge (za uslugu turističkog smještaja i za čišćenje zatvorenih prostora).

Ovim putem će se sufinancirati trošak informiranja i edukacije o sustavu ekološkog upravljanja EMAS i izračunu ugljičnog otiska radi smanjenja okolišnog otiska tijela javne vlasti. Sufinancirat će se i projekti usmjereni prema potrošačima o njihovoj ulozi u zelenoj tranziciji među ostalim i kroz odabir proizvoda na tržištu koji imaju vjerodostojni znak zaštite okoliša poput znaka EU Ecolabel.

Mjerljivi ishod provedbe projekta: Održane minimalno 2 edukacije/radionice, minimalno zajedno 50 sudionika. Potrebno je sudjelovanje barem 1 stručnjaka.

AKTIVNOSTI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

1.1.8 Provođenje aktivnosti za podizanje svijesti o elektromobilnosti

Rezultat politika i strategija Europske unije i Republike Hrvatske dan je kroz opće ciljeve u Strategiji prometnog razvoja Republike Hrvatske (2017. – 2030.) kojima se želi smanjiti utjecaj prometnog sustava na klimatske promjene i okoliš (okolišna održivost). Strategijom niskougliječnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu definirane su temeljne mjere u prometu koje uključuju primjenu goriva niske emisije CO₂ što uključuje korištenje električnih i hibridnih vozila te je stavljen naglasak na razvoj inteligentnih i integriranih urbanih i javnih prometnih sustava koji uključuju razvoj urbane biciklističke infrastrukture.

Uspjeh ovih mjera ovisi o jačanju svijesti i edukaciji svih sudionika u prometu tako da će se sufinancirati aktivnosti organizacije edukacija o elektromobilnosti za građane svih dobnih skupina, korištenju bicikla i e-vozila u svakodnevnim aktivnostima, poticanju multimodalnosti, kao i projekti povećanja sigurnosti biciklista u prometu. Ujedno će se sufinancirati aktivnosti promocije cikloturističkih ruta uz organizaciju sportskih i rekreativnih biciklističkih događanja.

Mjerljivi ishod provedbe projekta: Održane minimalno 2 edukacije/radionice, minimalno zajedno 50 sudionika.

1.1.9 Provođenje aktivnosti informiranja javnosti o mjerama energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije

Zakon o energetske učinkovitosti (NN127/14,116/18,25/20,32/21,41/21) potiče odgovarajuće inicijative za informiranje, podizanje svijesti i osposobljavanje s ciljem obavješćivanja građana o koristima i praktičnim prednostima poduzimanja mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti.

Energetska učinkovitost je kombinacija mjera vezanih uz tehnologiju ali i uz ljudski faktor. Vrlo je važno da se kod ljudi podigne svijest o nužnosti brige za potrošnju energije, vode i

zaštitu okoliša (učinkovito gospodarenje energijom i vodom, mjere u potrošnji električnom energijom, zamjena električnih uređaja energetski efikasnijim, mjere u potrošnji toplinske energije i sl.). Za provođenje dijela ovakvih mjera nisu nužno potrebna financijska sredstva, ali uštede mogu biti značajne. Integriranim nacionalnim energetskim i klimatskim planom Republike Hrvatske za razdoblje od 2021. do 2030. godine predviđeno je informiranje opće javnosti vezano uz obnovljive izvore energije kao što je promocija korištenja na otocima, edukacija i promocija dobre prakse – fotonaponski sustavi, sunčani toplinski sustavi, dizalice topline, peći i kotlovi na biomasu.

Ovim putem sufinancirat će se aktivnosti organizacije edukacija na teme osnova energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije i prednosti provedbe energetskih obnova (uključujući provođenje energetskih pregleda i energetskog certificiranja). Moguće je također sufinanciranje aktivnosti podrške građanima oko realizacije projekata korištenja sustava obnovljivih izvora energije, posebno u kontekstu ubrzanja energetske tranzicije na otocima, uključivanja građana u energetske zajednice, kao i pružanja podrške građanima u usvajanju digitalnih vještina vezano uz nove energetske tehnologije.

Mjerljivi ishod provedbe projekta: Održane minimalno 2 edukacije/radionice, minimalno zajedno 50 sudionika.

1.1.10 Provođenje aktivnosti informiranja javnosti o mjerama suzbijanja energetskog siromaštva

Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu i Integrirani nacionalni energetski i klimatski plan za Republiku Hrvatsku za razdoblje od 2021. do 2030. godine prepoznaju potrebu suzbijanja energetskog siromaštva odnosno trajno smanjenje troškova za energiju u energetski siromašnim kućanstvima i poboljšanje životnih uvjeta energetski siromašnih građana.

Ovim putem sufinancirat će se aktivnost informiranja i savjetovanja građana u riziku od energetskog siromaštva kroz osiguravanje adekvatnih informacija i savjeta o mjerama energetske učinkovitosti koje doprinose suzbijanju energetskog siromaštva.

Mjerljivi ishod provedbe projekta: Održane minimalno 2 edukacije/radionice, minimalno zajedno 50 sudionika.

Praćenjem i izvještavanjem o mjerljivim ishodima projekta na razini svake aktivnosti prati se uspješnost provedbe cjelokupnog natječaja. Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o zadanim ishodima unutar aktivnosti za koju prijavljuje projektni prijedlog, a što će biti dodatno utvrđeno posebnim uvjetima ugovora.

Ako se po dostavi završnog izvješća i financijskog pregleda ukupno realiziranih financijskih sredstava utrošenih na Projektu utvrdi da Korisnik nije ispunio mjerljive ishode Projekta na način kako je propisano ovim Uputama za prijavitelje, Fond će Korisniku obračunati financijsku korekciju na način da će umanjiti svoj iznos sudjelovanja u

sufinanciranju opravdanih troškova Projekta, ovisno o ispunjavanju mjerljivih ishoda projekta.

U slučaju da Fond utvrdi da Korisnik nije ispunio mjerljive ishode projekta Fond će dopisom pozvati Korisnika da u roku od 15 dana od dana primitka poziva na račun Fonda izvrši povrat isplaćenih sredstava Fonda u visini određene korekcije zajedno sa zakonskom zateznom kamatom tekućom od svake pojedine isplate do dana namirenja Fonda, a ukoliko završna isplata još nije izvršena Fond je ovlašten umanjiti završnu isplatu za navedeni iznos.

Svaka udruga može kao nositelj projekta prijaviti i ugovoriti najviše dva (2) projekta, pri čemu se dvije projektne prijave istog prijavitelja mogu odnositi samo na provedbu različitih aktivnosti iz točke I. Natječaja (nije moguće prijaviti dva projekta za istu aktivnost).

1.2 NORMATIVNI I STRATEŠKI OKVIR

Prioriteti ovog Natječaja sukladni su sljedećim strateškim i planskim dokumentima te propisima:

1. Zakon o udrugama („Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
2. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21)
3. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021, 142/23)
4. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ 130/05)
5. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2023.-2028. („Narodne novine“ broj 84/23)
6. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/2013, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
7. Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23)
8. Uredba o izradi i provedbi dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem („Narodne novine“ broj 112/2014 , 39/2017 i 112/18)
9. Program mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem Republike Hrvatske do 2027. („Narodne novine“ broj 50/2024)
10. Strategija prilagodbe klimatskim promjenama Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. godinu (NN 46/2020)
11. Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 67/25)
12. Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske od 2017. do 2030. godine („Narodne novine“ broj 84/17)
13. Strategija niskouglijnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu („Narodne novine“ broj 63/21)
14. Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21 i 40/25)
15. Integrirani nacionalni energetske i klimatske plan Republike Hrvatske za razdoblje od 2021. do 2030. godine, prosinac 2019.¹

¹ [Integrirani nacionalni energetske i klimatske plan Republike Hrvatske_final.pdf \(gov.hr\)](#)

16. Strategija energetskeg razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu („Narodne novine“ broj 25/20).

1.3 UKUPNA VRIJEDNOST I POSTOCI SUFINANCIRANJA PROJEKATA

Raspoloživa sredstva Fonda po ovom Natječaju iznose **1.000.000,00 EUR**.

Sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje prijave za dodjeljivanje sredstava Fonda* („Narodne novine“ broj 88/24) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) organizacije civilnog društva (udruge) mogu ostvariti sredstva Fonda u udjelu **do 80% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja**.

Temeljem Javnog natječaja (ZO/ENU 1/2025) za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i energetske učinkovitosti organizacija civilnog društva (udruga) (u daljnjem tekstu: Natječaj) Fond može odabranim prijaviteljima odobriti sredstva donacije, najmanje u iznosu od **2.650,00 EUR**, a najviše u iznosu do **20.000,00 EUR** po pojedinom odobrenom projektu.

Korisnici sredstava Fonda dužni su osigurati preostala sredstva do ukupnog iznosa troškova projekta.

Fond sredstva donacije isplaćuje sukladno Odluci o odabiru korisnika i dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: Odluka) i sklopljenom Ugovoru o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju projekta (u daljnjem tekstu: Ugovor), po provedenom postupku odabira projekta sukladno uvjetima za isplatu i to:

1. Sukladno **odobrenom postotnom učešću** za ostvarene opravdane troškove, ako su opravdani troškovi po provedenom postupku nabave isti ili manji od odobrenih; ili
2. Sukladno **odobrenom iznosu** za ostvarene opravdane troškove:
 - a. ako su opravdani troškovi po provedenom postupku nabave isti ili veći od odobrenih

Isplata ugovorenih sredstava vrši se:

1. Temeljem periodičkih financijsko – narativnih izvješća koja se dostavljaju sukladno dinamici realizacije projekta te knjigovodstvene dokumentacije kojom se utvrđuje nastanak troškova, dostavljenih od strane Korisnika
2. Sukladno dinamici realizacije projekta,
3. Sukladno ugovorenom postotnom učešću sufinanciranja od strane Fonda, a maksimalno do ugovorenog iznosa.

Udruga, nositelj projekta, dužna je iznos vlastitog ulaganja u projekt i udio projektnog partnera, kao i detaljan opis projekta koji prijavljuje Fondu prikazati u Obrascu opisa i Obrascu proračuna (troškovniku) projekta.

Pod vlastitim udjelom korisnika sredstava Fonda razumijevaju se:

- novčana sredstva korisnika,
- kreditna sredstva drugih financijskih institucija namijenjena za provedbu projekta,
- ulog drugih pravnih i/ili fizičkih osoba vezan za ulaganje u provedbu projekta.

Korisnici sredstava Fonda dužni su sufinancirati projekte (*članak 8. i 9. Pravilnika*) u okviru navedenih omjera, odnosno osigurati preostala sredstva do ukupnog iznosa projekta te pružiti dokaze o izvedivosti i mogućnosti financiranja projekta.

Prijavitelj može prijaviti projekt koji je sufinanciran iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu projekta i Obrascu proračuna projekta.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Pravo na sredstva Fonda za sufinanciranje projekata po ovom Natječaju mogu ostvariti organizacije civilnoga društva s pravnim statusom udruge, koja je registrirana i djeluje u Republici Hrvatskoj, čiji projekt se u cijelosti provodi u Republici Hrvatskoj, a osigurava zaštitu i promicanje jednakosti te stvara pretpostavke za ostvarenje jednakih mogućnosti, čime se osigurava zaštita od diskriminacije.

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se organizacija civilnoga društva koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga i ima sjedište na području Republike Hrvatske, odnosno dokaz da je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske prema Zakonu o udrugama (NN, 74/2014, 70/2017, 98/19 i 151/22), i djeluje najmanje 1 godinu u Republici Hrvatskoj zaključno s danom objave Natječaja,
- udruga je registrirana za obavljanje djelatnosti u jednom od područja: ekologije, zaštite okoliša i prirode, zaštite mora i morskog okoliša, održivog razvoja, speleologije, klimatskih promjena, energetske učinkovitosti, obnovljivih izvora energije, elektromobilnosti i energetskog siromaštva,
- speleološka udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske prema Zakonu o udrugama), koja je statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena za speleološku djelatnost,
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija,
- uskladila je svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama ili je podnijela prijavu za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda),
- osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,

- osoba ovlaštena za zastupanje udruge nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zloporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zloporabe stečaja i zloporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima, a što dokazuje dostavom ovjerene izjave;
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije, a što dokazuje dostavom ovjerene izjave.
- djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske,
- ispunila je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje,
- ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- nema dugovanja s osnova javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave i
- nema poslovne račune u blokadi.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- udruge koje nisu uskladile svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele prijavu za usklađivanje statuta nadležnom uredu,
- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22),
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza,

- udruge koje su kao nositelji projekta odnosno partneri na projektu iz Republike Hrvatske za isti projekt već dobile sredstva iz nekog drugog izvora za sufinanciranje cijelog obveznog udjela korisnika u projektu,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- udruge koje ne izvrše svoje obveze izvješćivanja utvrđene ugovorom o sufinanciranju projekta ili su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Fonda (sufinanciranje sredstvima Fonda uskraćuje se u razdoblju od dvije godine od utvrđivanja povrede ugovora),
- pravo prijave na natječaj nemaju udruge koje imaju dospjele nepodmirene i/ili neregulirane obveze prema Fondu.

2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU

Udruga može podnijeti prijavu na Natječaj samostalno ili u partnerstvu s:

- **jednom ili više udruga koje ispunjavaju propisane uvjete iz točke 2.1,**
- **dječjim vrtićem**, koji je javna ustanova i obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), a korisnik je državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te poslovne knjige vodi sukladno propisima proračunskog računovodstva,
- **osnovnom ili srednjom školom**, koja je javna ustanova i obavlja djelatnost osnovnog ili srednjeg odgoja i obrazovanja sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22, 155/23, 156/23), a koja je korisnik državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te vodi poslovne knjige sukladno propisima proračunskog računovodstva,
- **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**
- **drugim potencijalnim partnerima, npr. Zavod za javno zdravstvo, fakulteti, Javne ustanove koje upravljaju zaštićenim područjem i sl.**

Prijavu na Natječaj podnosi udruga koja je nositelj projekta. Udruga koja je nositelj projekta u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvješćivanje i rezultate projekta.

Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu. Izjava o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku. Načelno izjava partnera može biti na jednom obrascu za više partnera ili na zasebnim obrascima za svakog partnera, **ali je potrebno da ista bude potpisana i ovjerena pečatom, od strane partnera i udruge prijavitelja.**

Partneri sudjeluju u provedbi projekta. Troškovi partnera prihvaćat će se temeljem ispostavljenih računa/e-računa i ostale dokumentacije. Svi projektni partneri moraju ispunjavati uvjete određene ovim Javnim natječajem, a za koju okolnost odgovara udruga nositelj projekta i istu potvrđuje Izjavom o partnerstvu.

Fond će sklopiti Ugovor s udrugom koja je nositelj projekta koja je ujedno odgovorna i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko korištenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Nakon donošenja Odluke, a prije sklapanja Ugovora s Fondom udruga/nositelj projekta koja prijavljuje projekt u partnerstvu mora dostaviti **Sporazum o suradnji s partnerom/ima na projektu** (Izjava o partnerstvu koja se dostavlja prilikom prijave na Javni natječaj nije isto što i Sporazum o suradnji s partnerom/ima na projektu).

Fond ne sudjeluje u posredovanju poslovnih odnosa udruge nositelja projekta i ostalih sudionika u provedbi predmeta sufinanciranja ovog Javnog natječaja te ne može:

- sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
- snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koje s osnova tih poslovnih odnosa mogu nastati i
- iste uvažavati kao opravdani razlog ukoliko su suprotne uvjetima ovog Javnog natječaja, odluke i sklopljenog ugovora s Fondom.

Udruga **ne može** prijaviti projekt u partnerstvu sa:

- subjektima koji vode poslovne knjige sukladno propisima profitnog računovodstva,
- političkim strankama,
- vjerskim zajednicama i
- središnjim tijelima državne uprave i Vladinim uredima.

2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE SUFINANCIRATI NATJEČAJEM

U sklopu ovog Natječaja organizacije civilnog društva (udruge) svoje prijave mogu podnijeti za projekte koji se odnose na prioritetna područja navedena u točki 1.1. ovih Uputa.

Na Natječaj se može prijaviti i sufinanciranje projekta ugovorenog u okviru programa Europske unije koji su raspoloživi udrugama. Projekti ugovoreni u okviru programa Europske unije mogu ostvariti sredstva Fonda samo u dijelu koji nije sufinanciran sredstvima Europske unije što uključuje i sredstva koje je korisnik osigurao iz drugih izvora.

Projekti koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje:

- a) projekti čije je financiranje predviđeno državnim proračunom za tekuću godinu i po posebnim propisima,
- b) projekti usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja udruge (npr. kupnja i/ili instalacija opreme, kupnja vozila i/ili plovila, pokrivanje troškova redovnog poslovanja),
- c) projekti čija je jedina svrha korist članicama/članovima udruge,
- d) projekti koji se već sufinanciraju sredstvima Fonda.

2.4 OPRAVDANI TROŠKOVI KOJI ĆE SE SUFINANCIRATI NATJEČAJEM

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se sufinancirati samo stvarni i opravdani troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Opravdani troškovi projekta sukladno odredbama ovog Natječaja su **troškovi nastali danom objave Javnog natječaja** u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda, a prema Obrascu proračuna projekta koji je sastavni dio obvezne natječajne dokumentacije. Prilikom ocjene projekta, utvrđivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Dan nastanka troška utvrđuje se datumom izdavanja računa i drugom dokumentacijom.

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo **opravdani i prihvatljivi troškovi**, a koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

- a) nastali su danom objave Javnog natječaja, za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s uvjetima Javnog natječaja i sklopljenog Ugovora s Fondom,
- b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu (troškovniku) projekta,
- c) nužni su za provođenje projekta koji je predmetom bespovratnih sredstava ovog Natječaja,
- d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani u udruzi prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- e) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani u poslovnim knjigama partnera,
- f) umjereni, opravdani i usuglašeni sa prijavama racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod **opravdanim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- potrošni materijal (kutije, vreće i spremnici za prikupljanje otpada i sl.),
- trošak opreme, alata i pribora neophodnih za provedbu projekta,
- troškovi prikupljanja i distribucije (troškovi goriva, troškovi punjenja boca za ronjenje),
- troškovi promotivnih aktivnosti izravno povezani s provedbom projekta (npr. izrada web portala „nudim-tražim“),
- izrada letaka, naljepnica „ponovna uporaba“, održavanje radionica,
- interaktivni e-moduli, animacije i slični multimedijски uratci,
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta), pri čemu je potrebno navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine postojeće stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- ostali troškovi za koje podnositelj prijava dostavi Izjavu da su neophodni za provedbu projekta, a Fond utvrdi njihovu opravdanost.

Pri obračunu opravdanih troškova Korisnika neće se primjenjivati pojednostavljena troškovna opcija (PTO), sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Fond može najkasnije do okončanja postupka ocjenjivanja, odnosno izrade Zapisnika o ocjenjivanju **zatražiti i zaprimiti pojašnjenja** u svezi prikazanih troškova koja mogu dovesti do naknadnih izmjena i/ili smanjenja iznosa opravdanih troškova. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati.

Neopravdani troškovi su:

- troškovi kupnje opreme koja nije izravno vezana za provedbu projekta,
- troškovi obavljanja osnovne djelatnosti udruge, administrativni i režijski troškovi (plin, struja, voda, telefon, najam prostora, troškovi uredskog materijala, poštanski troškovi, knjigovodstveni servis),
- troškovi adaptacije/modernizacije prostora te postojeće infrastrukture,
- PDV (ukoliko se odbija kao pretporez),
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci,
- mobilni aparati, vozila, plovila,
- troškovi certifikata, servisa, održavanja opreme, redovnog održavanja web stranica i sl.,
- troškovi koji su u potpunosti financirani iz drugih izvora,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju doprinose za korisnika,
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

Fond će isplatu dodijeljenih sredstava donacije Korisniku izvršiti sukladno ugovorenom postotnom učešću, na temelju dostavljenih opisno – financijskih izvješća sa Zahtjevima Korisnika za isplatom sredstava, uz koja se prilažu:

- knjigovodstvene/računovodstvene isprave (ispostavljene sukladno svim primjenjivim propisima) kojima se dokazuje nastanak troškova (računi/eRačuni za izvršene radove/usluge/aktivnosti), ugovori, obračuni troškova drugog dohotka, obračunske liste isplaćenih plaća i/ili druga dokumentacija, **koji glase na ime Korisnika ili na ime partnera**), potpisane i ovjerene pečatom (ako je primjenjivo) priznate od strane Fonda,
- periodička opisna i financijska izvješća o statusu provedbe Projekta s navedenim stvarnim učincima koja će se dostavljati ovisno o dinamici projekta, i/ili završno izvješće kojim se dostavlja cjelovito završno, opisno i financijsko izvješće o provedenom Projektu, na propisanom obrascu u izvorniku, potpisana i ovjerena pečatom od strane ovlaštene osobe Korisnika i voditelja projekta

- knjigovodstvena dokumentacija kojom se dokazuje trošak (npr. u svrhu utvrđivanja da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko su sredstva dodijeljena s PDV-om (u vidu preslike Knjige ulaznih računa (URA) iz koje je vidljivo u kojem iznosu se prema računu temeljem kojeg se traži isplata sredstava Fonda PDV ne koristi kao pretporez),
- druga dokumentacije na traženje Fonda u roku od 30 dana od dana dostave iste i prihvaćanja od strane Fonda.

Korisnik se obvezuje dokumentaciju za isplatu sredstava dostaviti Fondu elektroničkim putem (elektronička pošta/CD/USB) ili preporučenom poštom u izvorniku.

Korisnik se obvezuje na zahtjev Fonda, dostaviti Fondu na uvid izvornike dokumentacije za isplatu koja je dostavljena elektroničkim putem.

U slučaju dostave ovjerenih preslika dokumentacije koja predstavlja temelj za isplatu ista treba sadržavati Izjavu Korisnika da je preslika istovjetna izvorniku dokumentacije koja se nalazi u poslovnim knjigama Korisnika/Partnera.

U roku od 30 dana od dana isplate sredstava Fonda korisnik je dužan dostaviti **knjigovodstvene dokaze** plaćenih obveza prema izvršiteljima/isporučiteljima, u cijelosti (potvrda o plaćanju ili izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o uplati ili drugi odgovarajući dokaz.

Troškovi partnera prihvaćat će se najviše do 50% opravdanih troškova ukupne vrijednosti projekta.

2.5 ROK PROVEDBE PROJEKTA

Razdoblje provedbe projekta započinje danom objave ovog Javnog natječaja, a završava 12 mjeseci od dana stupanja Ugovora na snagu.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom objave ovog Javnog natječaja, a završava 14 mjeseci od dana stupanja Ugovora na snagu.

Trošak mora nastati u razdoblju provedbe projekta i biti plaćen u razdoblju prihvatljivosti troškova da bi bio prihvatljiv za su/financiranje od strane Fonda.

Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa i drugom dokumentacijom.

Korisnik se obvezuje dostaviti Fondu završni zahtjev za isplatu sredstava najkasnije u roku od 30 dana od završetka razdoblja prihvatljivosti troškova Projekta.

Razdoblje provedbe projekta može biti najdulje do 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora za sufinanciranje projekta osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je Korisnik valjano obrazložio, a Fond ih je prihvatio. Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Republike Hrvatske.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1 SADRŽAJ PRIJAVE

Udruge prijavljuju svoje projekte podnošenjem prijave sukladno **Uputama za prijavitelje** ispunjavanjem **obrazaca** koji se nalaze na mrežnoj stranici www.fzoeu.hr.

Prijava na Natječaj mora sadržavati **obveznu dokumentaciju** (1 primjerak) u tiskanom obliku i elektronskom obliku na USB-u , i to:

1. OBRAZAC OPISA PROJEKTA (na propisanom obrascu, u izvorniku), **popunjeni, ovjereni pečatom (ako je primjenjivo) i potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje podnositelja prijave i voditelja projekta**. Opis projekta treba biti detaljan, sa svim planiranim glavnim aktivnostima, ciljevima koji se planiraju postići, ciljanim skupinama koje će sudjelovati ili kojima je projekt namijenjen i očekivanim rezultatima projekta uključujući razdoblje 2 godine nakon završetka financiranja projekta od strane Fonda,
2. OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA (na propisanom obrascu, u izvorniku), **popunjeni, ovjereni i potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje podnositelja prijave i voditelja projekta**,
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju javnog duga, **ne starija od 30 dana** od dana prijave na Javni natječaj, u izvorniku. Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20, 114/22, 152/24), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,50 EUR neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Javnog natječaja,
4. Izjavu, **potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe za zastupanje podnositelja prijave te na odgovarajući način ispunjenu i zaokruženu** (na propisanom obrascu, u izvorniku), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju te o osiguranju vlastitih sredstava za provedbu projekta,
5. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja za prijavljeni projekt (na propisanom obrascu, u izvorniku), **potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe za zastupanje podnositelja prijave te na odgovarajući način ispunjenu i zaokruženu**,
6. Izjavu o partnerstvu ako udruga prijavljuje projekt u partnerstvu s drugim udrugama, ustanovama ili neprofitnim organizacijama (na propisanom obrascu, u izvorniku), **vlastoručno potpisanu od strane ovlaštene osobe partnera projekta i ovjerena službenim pečatom partnera (ako je primjenjivo)**,
7. Izjavu da niti jedan od osnivača udruge nije politička stranka, **potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe za zastupanje podnositelja prijave projekta** (u izvorniku),

8. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja će potpisati ugovor o sufinanciranju projekta (u izvorniku, **ne starije od 6 mjeseci** od dana objave Natječaja),
9. Presliku važećeg Statuta udruge nositelja projekta (**samo za udruge čiji statut nije moguće preuzeti putem Registra udruga**) te **dokaz (dopis)** da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi).
10. Presliku potvrde/dokaz o predaji godišnjeg financijskog izvještaja za 2024. godinu FINA-i odnosno Izjave o neaktivnosti za 2024. godinu Ministarstvu financija.

Dostavljeni obvezni obrasci opisa projekta i proračuna projekta moraju biti popunjeni računalom na hrvatskom jeziku, vlastoručno potpisani na za to propisanom mjestu od strane odgovorne/ovlaštene osobe podnositelja prijave i voditelja projekta i ovjereni službenim pečatom organizacije (udruge) (ako je primjenjivo).

Dostavljene obvezne izjave o PDV-u i osiguranim sredstvima, o dvostrukom financiranju te da osnivač udruge nije politička stranka moraju biti vlastoručno potpisane na za to propisanom mjestu od strane odgovorne/ovlaštene osobe podnositelja prijave projekta i ovjerene službenim pečatom organizacije (udruge) (ako je primjenjivo).

Izjava/izjave o partnerstvu ako udruga prijavljuje projekt u partnerstvu mora/ju biti vlastoručno potpisana/e na za to propisanom mjestu od strane odgovorne/ovlaštene osobe podnositelja prijave i odgovorne /ovlaštene osobe partnera projekta i ovjerena/e službenim pečatom podnositelja prijave i partnera (ako je primjenjivo).

Ukoliko prijavitelj prijavne obrasce koji čine obveznu dokumentaciju ne ispuni na način kako je propisano i/ili se podaci ne zaokruže/označe kako je traženo, prijava se neće razmatrati jer ista ne ispunjava formalne uvjete Natječaja.

Fond će sukladno mjerilima koje moraju ispunjavati udruge koje koriste sredstva iz javnih izvora za financiranje svojih projekata (članak 5. Uredbe) izvršiti uvid i provjeru statusa udruga u Registru udruga RH i Registru neprofitnih organizacija RH za udrugu nositelja projekta i projektne partnere.

Tijekom obrade prijava Fond provjerava dostavljene podatke i dokumentaciju.

Ako tijekom obrade prijava Fond utvrdi da dostavljeni podaci u prijavi nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, Fond pridržava pravo prijavitelju dostaviti Zahtjev za pojašnjenjem elektroničkom poštom, na koji je prijavitelj dužan odgovoriti na isti način u dodijeljenom roku, koji ne može biti duži od 8 radnih dana. Odgovorom na zahtjev za pojašnjenjem **nije moguće raditi ispravke ili dopune obvezne dostavljene dokumentacije.**

Ukoliko prijavitelj u dodijeljenom roku ne postupi sukladno Zahtjevu za pojašnjenjem, prijava se isključuje iz daljnjeg tijeka provjere i ocjene.

Ukoliko se podaci koji se navode u različitim dokumentima obvezne dokumentacije razlikuju, Fond će mjerodavnim podacima smatrati one čiju točnost može nesporno utvrditi.

Cjelokupna dokumentacija dostavljena u sklopu prijave za Natječaj ostaje u predmetnoj arhivi Fonda bez obveze povrata ili kopiranja iste od strane Fonda.

Fond se obvezuje štititi osobne podatke građana u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka. Svi osobni podaci prikupljeni i obrađeni temeljem ovog Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, odnosno samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave, a sve sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18). Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Fond dužan javno objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi Natječaja i u skladu sa pravom na pristup informacijama (članak 10. Zakona o pravu na pristup informacijama – „Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

U okviru zaštite osobnih podataka prijavitelji/korisnici imaju sljedeća prava:

- a. pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci te ako se takvi podaci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- b. pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- c. pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- d. pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- e. pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- f. pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Voditelj obrade će u obavljanju svojih djelatnosti poduzeti sve mjere kako bi omogućio da prijavitelji/korisnici ostvare svoja gore navedena prava.

U slučaju potrebe za ostvarivanjem prava prijavitelja/korisnika, potrebne obrasce za ostvarivanjem prava te daljnje upute moguće je dobiti upitom na adresu elektroničke pošte Službenika za zaštitu osobnih podataka Fonda: gdpr@fzoeu.hr

Međutim, skrećemo pozornost na to da ostvarivanje prava prijavitelja/korisnika može biti ograničeno ili isključeno, ako bi takvo postupanje bilo u suprotnosti s pravnom obvezom voditelja obrade koja proizlazi iz propisa Republike Hrvatske ili propisa Europske unije, ili

ako bi to bilo nemoguće radi zaštite javnog interesa Republike Hrvatske, čuvanja profesionalne tajne ili zbog izvršavanja službene ovlasti voditelja obrade.

3.1.1 Sadržaj Obrasca opisa projekta

Obrazac opisa projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci kao i oni pisani fontom koji je nečitljiv (izrazito mala slova) neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko Opisni obrazac projekta sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.1.2 Sadržaj Obrasca proračuna projekta

Obrazac Proračuna projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od ugovornog tijela. Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci kao i oni pisani fontom koji je nečitljiv (izrazito mala slova) neće biti uzeti u razmatranje.

3.1.3 Gdje poslati prijavu?

Prijave zajedno sa obaveznom dokumentacijom dostavljaju se u **tiskanom i elektronskom obliku na USB-u** preporučenom poštom ili osobno putem urudžbenog zapisnika, **posebno za svaki projekt u jednoj zatvorenoj omotnici**, na adresu:

**Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**

uz naznaku

**Prijava na Javni natječaj za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i
energetske učinkovitosti organizacija civilnog društva (udruga)
(JN ZO/ENU 1/2025) – NE OTVARATI**

3.1.4 Rok za dostavu prijave

Rok za dostavu prijave na Natječaj je **30. kolovoza 2025. godine**. Prijava je dostavljena u roku, ako je na prijamnom pečatu razvidno da je prijava zaprimljena u prijemnoj pisarnici Fonda (radno vrijeme od 8:30 do 15:30 sati) ili u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni natječaj.

U roku za dostavu prijava, udruga može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju prijavu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjenom ili dopunom prijave nije dopušteno povećavati iznos projekta. Izmjena ili dopuna prijave odnosno izjava o odustajanju od sudjelovanja u Javnom natječaju dostavlja se na isti način kao i prijava.

Prijave koje su dostavljene putem dostavljača ili osobno smatrat će se valjanima ako točno vrijeme prijama pošiljke na izdanoj potvrdi odgovara roku za dostavljanje prijave.

Sve prijave poslane nakon proteka roka za dostavu prijave ili suprotno uvjetima Javnog natječaja neće biti uzete u razmatranje.

Skraćeni tekst Javnog natječaja je objavljen u „Narodnim novinama“, a puni tekst na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr) te na mrežnim stranicama Ureda za udruge Republike Hrvatske.

3.1.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana za Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese:

1. za područje zaštite okoliša: okolis@fzoeu.hr
2. za područje energetske učinkovitosti: gospodarenje_energijom@fzoeu.hr

i to najkasnije 5 dana prije isteka roka za prijavu na Natječaj, odnosno do 25. kolovoza 2025. godine. Odgovori na pitanja objavljuvat će se jednom tjedno na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Fond ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. OBRADA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA FONDA

Sukladno Pravilniku o postupku objavljivanja natječaja i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 153/11, 29/14 i 155/14) i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ustrojava dva povjerenstva: **Stručno povjerenstvo za otvaranje zaprimljenih prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta** i **Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata**.

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

1. **Stručno povjerenstvo za otvaranje zaprimljenih prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta** prijava pristiglih na Javni natječaj, je dužno utvrditi je li prijava dostavljena na Javni natječaj u zadanom roku, otvoriti sve pravovremeno pristigle prijave i utvrditi odnose li se na predmet Javnog natječaja i jesu li podnesene od korisnika sredstava na kojeg se Javni natječaj odnosi, utvrditi je li prijavitelj dostavio svu obveznu dokumentaciju propisanu uvjetima Javnog natječaja, provesti administrativnu provjeru prijave uvidom u potvrdu porezne uprave, potvrde o nekažnjavanju te utvrđuje jesu li prihvatljive, pribaviti dopune i ispravke koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje predviđen Uputama za prijavitelje te provjeriti

dopune i dodatnu dokumentaciju, razvrstati prijave na one koje udovoljavaju i one koje ne udovoljavaju propisanim uvjetima Javnog natječaja te izraditi i dostaviti direktoru Fonda prijedlog za donošenje odluke koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje i koje prijave ne udovoljavaju propisanim uvjetima Javnog natječaja;

2. **Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata, dužno je** ocijeniti projekte koji su ispunili propisane administrativne uvjete Javnog natječaja prema stručnim i financijskim kriterijima i mjerilima propisanim općim aktima Fonda i Javnim natječajem te izraditi i dostaviti direktoru Fonda zapisnik o otvaranju i ocjeni prijave s prijedlogom o odabiru korisnika sredstava Fonda.

4.1 PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Nakon provedene administrativno-formalne provjere, Fond će donijeti odluku koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje te koje prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete ovog Natječaja za daljnje ocjenjivanje, o čemu će podnositelji prijave biti obaviješteni.

Fond neće razmatrati prijave:

- koje su dostavljene prije službene objave Natječaja i nakon isteka kalendarskog roka za prijavu na Natječaj 30. kolovoza 2025. godine,
- od osoba koje Javnim natječajem nisu određene kao korisnici sredstava Fonda,
- koje nisu predmet Natječaja.

4.2 OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Prijave koje su temeljem Odluke Fonda upućene na stručno ocjenjivanje Povjerenstvo za ocjenjivanje ocjenjuje na temelju kriterija utvrđenih Pravilnikom o postupku objavljivanja natječaja i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost) te sukladno kriterijima i mjerilima koji su utvrđeni ovim Natječajem.

Kriteriji i mjerila za ocjenjivanje projekata i određivanja prednosti pri dodjeli sredstava donacije uključuju sljedeće tehničke i financijske kriterije:

- a) kvaliteta i relevantnost prijave (ispunjavanje obveza iz članka 5. *Uredbe*, usklađenost sa strateškim i planskim dokumentima odnosno prioritarnim područjem natječaja, vrijednost projekta u odnosu na društvenu korist, izvedivost, planirani rezultati i učinci projekta nakon završetka sufinanciranja projekta od strane Fonda, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika – max. **40** bodova,
- b) kapaciteti organizacije koja podnosi prijavu (ocjena ljudskih resursa predviđenih za program - stručnost, raspoloživost ljudi uključenih u projekt odnosno procjena angažiranosti vlastitih resursa i kompetencija, odnosno angažiranosti stručnih osoba izvan članstva) – max. **20** bodova,
- c) procjena proračuna projekta (realnost proračuna, vlastiti doprinos podnositelja ili sufinanciranje od strane drugih donatora) -max. **10** bodova,

- d) prednosti u financiranju (rad volontera, zapošljavanje mladih nezaposlenih osoba do 30 godina, projektno partnerstvo uključuje više od jednog partnera na projektu, prijavljeni projekt predviđa inicijative u zajednicama s manje mogućnosti npr. područja od posebne državne skrbi, otoci, ruralne i manje urbane sredine sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini koja je manja od 75% Indeksa razvijenosti Republike Hrvatske, zapošljavanje žena iznad 50 godina starosti i sl.) max. **10** bodova,
- e) održivost projekta (širi učinak projekta na okruženje, planovi za buduće umnožavanje rezultata projekta, financijska, institucionalna, okolišna održivost i utjecaj na javne politike)- max. **5** bodova,
- f) inovativnost projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema, inovativni pristup projektu) -max. **5** bodova,
- g) financijska sposobnost udruge nositelja projekta–max. **10** bodova.

U slučaju da je po bilo kojem od kriterija utvrđenog Javnim natječajem dodijeljeno nula (0) bodova, Fond će odbiti prijavu.

Broj ostvarenih bodova tijekom ocjenjivanja projekta, a koji je prihvatljiv za sufinanciranje može iznositi minimalno 70 bodova. Projekti s manjim ostvarenim brojem bodova od 70 ne ostvaruju pravo na sufinanciranje.

Na temelju ocjene prijava na Javni natječaj i ostvarenog broja bodova zaprimljene prijave uvrštavaju se na listu prijavitelja s obzirom na ukupno ostvaren broj bodova.

Sukladno ovom Natječaju svaki pojedinačni projekt može biti ocijenjen s najviše **100 bodova**.

Sredstva se dodjeljuju korisnicima sredstava Fonda prema broju ostvarenih bodova do iznosa sredstava predviđenih ovim Natječajem.

Svaki član Povjerenstva samostalno ocjenjuje pojedini projekt udruge, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenog projekta bodovima od 1 do 10, 20 ili 40 bodova za svaki utvrđeni kriterij za ocjenjivanje prijave i to za svaki pojedinačni projekt.

4.3 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI SREDSTAVA

Temeljem provedene ocjene projekata koji su zadovoljili propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u postupku ocjene prijavljenog projekta.

Povjerenstvo za ocjenjivanje izrađuje listu odabranih projekata zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova Povjerenstva pri čemu se ukupni broj pojedinačnih bodova upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario.

Lista odabranih projekata sastoji se od prijava rangiranih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim brojem bodova.

Povjerenstvo za ocjenjivanje dostavlja direktoru Fonda Zapisnik o ocjeni prijavljenih projekata s prijedlogom o odabiru korisnika sredstava Fonda rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja.

Odluku po podnesenim prijavama na ovaj Natječaj donosi direktor Fonda, a sve temeljem izvješća o provedenom Natječaju te ocjeni projekata kojima se utvrđuju prioriteti u odabiru projekata od strane Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr) o čemu se dostavlja pisana obavijest putem elektroničke pošte svim sudionicima Javnog natječaja.

Putem elektroničke pošte Fond će obavijestiti sve prijavitelje koji ne ostvaruju pravo na sredstva Fonda.

4.4 UGOVARANJE

Fond će s odabranim korisnikom sredstva, koji dostavi svu potrebnu dokumentaciju i zadovolji druge tražene uvjete, sklopiti Ugovor. Fond pridržava pravo zatražiti dopunu dokumentacije i odrediti rok za dostavu dopune prije sklapanja Ugovora s korisnikom.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, čime korisnik prihvaća uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju sukladno općim aktima Fonda te se obvezuje uložiti vlastita sredstva u realizaciju projekta.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- predmet Ugovora
- razdoblje provedbe projekta i prihvatljivosti troškova projekta
- iznos odobrenih sredstava,
- uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN udruge (iz Obrazac opisa projekta),
- izvješćivanje, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te pravo na povrat u slučaju utvrđivanja nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza,
- obveza izvješćivanja na okolnost dvostrukog financiranja
- mjerljive ishode projekta
- rok dostavljanja bjanko zadužnica čija ukupna vrijednost mora biti najmanje u iznosu dodijeljenih sredstava Fonda, (odnosno unosi se prvi mogući iznos iznad dodijeljenih sredstava Fonda), ovjerene kod javnog bilježnika,
- ostala međusobna prava i obveze.

Fond će korisnicima sredstava uskratiti pravo na financijsku podršku u slučajevima neispunjavanja ugovornih obveza u razdoblju od dvije godine od utvrđivanja povrede Ugovora odnosno neispunjavanja ugovornih obveza.

Prije isplate sredstava temeljem sklopljenog Ugovora ukoliko se radi o projektima organiziranja ekoloških akcija za prikupljanje otpada s morskog dna/ prikupljanje i zbrinjavanje sakupljenog otpada iz speleoloških objekata, Korisnik se obvezuje dostaviti Fondu:

- dokaz da je sukladno članku 115. Zakona o gospodarenju otpadom dostavio obavijest nadležnom tijelu JLS za poslove zaštite okoliša o održavanju ekološke akcije prikupljanja otpada s morskog dna/prikupljanje i zbrinjavanje sakupljenog otpada iz speleoloških objekata,
- suglasnost/pismo namjere mjesno nadležne javne ustanove koja upravlja speleološkim objektom u kojem će se provoditi akcija prikupljanja otpada,
- dokaz da je prikupljeni otpad s morskog dna/iz speleološkog objekta predao osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom iz članka 30. Zakona o gospodarenju otpadom ili je upisana u Evidenciju kao sakupljač otpada ili kao oporabitelj bez dozvole ili trgovac koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed. Na dostavljenom dokazu o prikupljenom otpadu mora biti navedena količina sakupljenog otpada (prateći i vagarski list).
- dokaz da je speleološka udruga ishodila odgovarajuće Godišnje dopuštenje za provođenje istraživanja i obavljanje radnji u speleološkim objektima izdano od nadležnog Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije,

Za projekte gdje se dio aktivnosti provodi u školama vezano za edukativne aktivnosti, prije isplate sredstava temeljem sklopljenog Ugovora korisnik je obavezan dostaviti Fondu dokaz da je ishodio suglasnost nadležnog tijela za provođenje Projekta u školama (Agencija za odgoj i obrazovanje i suglasnost ravnatelja škole u kojoj se projekt provodi).

Ured pravobraniteljice je iznio stajalište pozivajući se na *Konvenciju o pravima djeteta* i *Općoj uredbi o zaštiti podataka* prema kojem se djecu ne bi smjelo snimati ili fotografirati niti objavljivati njihove snimke ili fotografije bez privole roditelja ili skrbnika djeteta.

Ugovorom između Fonda i Korisnika uredit će se međusobna prava i obveze kao i obveza dostavljanja potrebne dokumentacije u svrhu isplate sredstava Fonda i namjenskog korištenja sredstava Fonda.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije u postupku ugovaranja utvrdi da određeni prijavitelj ne ispunjava tražene uvjete, Fond s istim prijaviteljem neće sklopiti Ugovor o sufinanciranju projekta.

4.5 PODNOŠENJE PRIGOVORA

Protiv odluke o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda, sudionik ovog Javnog natječaja može podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o objavi Odluke na mrežnoj stranici Fonda.

Prigovor se može izjaviti zbog povrede postupka dodjele financijskih sredstava utvrđenog ovom Uputom.

Prigovor se dostavlja poštom preporučeno ili osobno putem urudžbenog zapisnika, u posebno u zatvorenoj omotnici, na adresu:

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
PRIGOVOR
Javni natječaj
za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i energetske učinkovitosti
organizacija civilnog društva (udruga)
(JN ZO/ENU 1/2025)
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Prigovor se može podnijeti i elektroničkom poštom na adresu prigovori.udruge@fzoeu.hr.

Prigovor mora biti vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe podnositelja prigovora i propisno ovjeren pečatom (ako je primjenjivo) te sadržavati: naziv i OIB pravne osobe, akt i klasifikacijsku oznaku akta koji se pobija, klasifikacijsku oznaku i naziv Javnog natječaja na koji se prigovor odnosi, razloge pobijanja akta s obrazloženjem, dokaze/dokumentaciju kojom se pravedu navodi prigovora (ako je primjenjivo), punomoć za zastupanje kada je prigovor podnesen od strane punomoćnika i/ili drugi dokument kojim se dokazuje pravni interes.

Odluku o prigovoru donosi Upravni odbor Fonda u roku od 60 dana od dana podnošenja prigovora prijavitelja.

Odluka po prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora te se objavljuje na mrežnoj stranici Fonda.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi, kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima ovog Javnog natječaja te u skladu sa Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

5. ODGOVORNOST ZA ŠTETU I ZABRANA SUDJELOVANJA U IZBORNOJ PROMIDŽBI

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika u sufinanciranju u provedbi projekta.

Za sigurnost korištenja proizvoda iz ponovne uporabe sva odgovornost je na korisnicima ovog Javnog natječaja. Proizvode iz ponovne uporabe potrebno je označiti znakom „ponovne uporabe“ (znak „ponovne uporabe“ dostupan je na mrežnim stranicama Fonda), a nove korisnike je potrebno upoznati sa svim prednostima/nedostacima istog.

Na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr) objavljene su **Smjernice za uspostavu sustava ponovne uporabe u RH** na koje upućujemo korisnike po ovom Natječaju.

U svakom Ugovoru koji se zaključuje s korisnicima sredstava Fonda po Javnom natječaju bit će ugovoreno da korisnik neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja ugovora.

6. POPIS OBRAZACA ZA PRIJAVU PROJEKTA

1. Obrazac opisa projekta (excel format)
2. Obrazac proračuna projekta (excel format)
3. Obrazac izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fonda opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporek u obračunskom razdoblju i o osiguranju vlastitih sredstava za provedbu projekta (word format)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja za prijavljeni projekt (word format)
5. Obrazac izjave o partnerstvu (word format)
6. Obrazac izjave da niti jedan od osnivača udruge nije politička stranka (word format)

